УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Першайская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Ломако

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**«ШКОЛА-ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»**

**2023/2024 учебный гогд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организация образовательного  процесса. Режим работы учреждения** | | | |
| 1.1. | Расписание игровых, учебных, факультативных занятий. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся  различных возрастных групп | сентябрь январь | Заместитель директора по учебной работе, основной деятельности |
| 1.2. | Организация внеурочной деятельности, мероприятий шестого школьного дня | сентябрь январь | Руководители методических объединений, заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.3. | Работа педагогов, направленная на формирование здорового образа жизни через учебные предметы (ОБЖ, физическая культура и здоровье, биология, химия, история, литература, география и др.) | по учебным программам в течение года | педагоги |
| 1.4. | Внедрение здоровьесберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания школьников | постоянно | зам. директора по учебной работе,  педагоги |
| 1.5. | Преподавание учебного материала с учетом возрастных особенностей учащегося и отклонений в здоровье | постоянно | зам. директора по учебной работе, педагоги |
| 1.6. | Организация работы логопедической службы с воспитанниками дошкольных групп, учащимся 1-4 классов | сентябрь | учитель-дефектолог |
| 1.7. | Создание условий и обеспечение материально-технической базы для проведения уроков физической культуры и здоровья | постоянно | директор, заместитель директора по хозяйственной работе |
| 1.8. | Мониторинг здоровья детей | постоянно | Медицинские работники |
| 1.9. | Медицинское обследование учащихся призывного возраста | по срокам военкомата | Медицинские работники, учитель допризывной подготовки |
| 1.10. | Организация в режиме учебного дня  - правильное размещение учащихся при посадке;  - гимнастика до уроков (1-4 классы);  - физминутка на уроках (1-9 классы);  - гимнастика для глаз на каждом уроке;  - режим проветривания;  - динамические паузы между уроками | ежедневно  постоянно | учителя, классные руководители |
| 1.11. | Просветительская деятельность и пропаганда по вопросам охраны и сбережения здоровья:  - через проведение уроков по ОБЖ;  - проведение классных часов, бесед, круглых столов и др. по вопросам сохранения здоровья;  - привлечение учащихся к исследовательской работе по вопросам экологии окружающей среды и здоровья;  - работа лекторской группы по вопросам здорового образа жизни | по плану | педагоги, классные руководители, соц. педагог, медицинские и просветительские службы |
| **2. Контроль за учебной нагрузкой** | | | |
| 2.1. | Рациональное распределение контрольных работ | график | заместитель  директора по учебной работе |
| 2.2. | Контроль за дозировкой домашнего задания | по плану самоконтроля | заместитель  директора по учебной работе |
| 2.3. | Внедрение в образовательный  процесс здоровье сберегающих технологий | постоянно | заместитель  директора по учебной работе |
| **3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм  к условиям обучения обучающихся охраны их здоровья** | | | |
| 3.1. | Выполнение санитарно гигиенических норм к условиям обучения в здании учреждения | постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 3.2. | Разработка нормативных правовых  документов по охране здоровья в кабинетах с повышенной пожароопасностью и травмоопасностью (коррективы) | сентябрь, в течение года по необходимости | Заместитель директора по учебной работе, зав.кабинетами |
| 3.3. | Создание условий на территории учреждения для учебных, игровых занятий и отдыха | постоянно | Заместитель  директора по АХР |
| 3.4. | Обеспечение светового и теплового режима в учреждении | постоянно | Заместитель  директора по АХР |
| 3.5. | Своевременный инструктаж по охране труда и соблюдению требований санитарно-гигиенических норм работников учреждения  и учащихся | регулярно | ответственные лица |
| **4. Медицинское обслуживание** | | | |
| 4.1. | Сбор информации о состояние здоровья детей | сентябрь | медицинские работники |
| 4.2. | Плановые медицинские осмотры, прививки обучающихся | по плану | медицинские работники |
| 4.3. | Прохождение медицинских обследований работниками учреждения | по графику | работники учреждения |
| 4.4. | Установление специального режима в период эпидемии | в период эпидемий | классные  руководители,  заместители  директора |
| 4.5. | Оказание первой доврачебной помощи ребенку | по необходим. | медицинские работники |
| 4.6. | Работа по подготовке и проведению Дней здоровья, спортивно-оздоровительных мероприятий | по плану работы | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4.7. | Проведение Дней здоровья | по плану | кл. руководители, учителя физической культуры и здоровья |
| 4.8. | Работа по подготовке к оздоровлению обучающихся в каникулярный период | в течение года по плану | Заместитель директора |
| 4.9. | Участие в работе медико-психолого-педагогических консилиумах, педсоветах, совещаниях | по плану работы | медицинские работники |
| 4.10. | Анализ состояния здоровья обучающихся; подготовка листов здоровья | по плану работы | медицинские работники |
| 4.11. | Контроль за состоянием здоровья учащихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра) | постоянно | классный руководитель, медицинские работники |
| 4.12. | Просвещение участников образовательного процесса | по плану работы | медицинские работники |
| **5. Работа психолого-педагогической и социальной службы** | | | |
| 5.1. | Психолого-педагогические семинары | по плану работы | Педагог-психолог |
| 5.2. | Диагностическая деятельность по различным направлениям охраны психического и физического здоровья обучающихся | в течение года | Педагог-психолог |
| 5.3. | Социальная поддержка малообеспеченных и нуждающихся семей | постоянно  по плану соц. педагога | Педагог социальный |
| 5.4. | Адаптация учащихся I классов к школе, V классов ко II ступени, X классов к обучению в старшем звене | октябрь  ноябрь | Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог |
| 5.5. | Работа по формированию социально-психологического климата в классных коллективах, в педагогическом коллективе, среди родительской общественности | постоянно | Педагог-психолог |
| 5.6. | Формирование корректного этичного отношения к личности ребенка и его здоровью | постоянно | кл. руководители педагоги |
| 5.7. | Ознакомление педагогов и родителей с физиологическими и психологическими особенностями здоровья детей и подростков | по запросу | Педагог-психолог |
| **6. Организация здорового и рационального питания обучающихся** | | | |
| 6.1. | Обеспечение столовой оборудованием и мебелью | июнь-август | зам. директора по АХР |
| 6.2. | Организация питания | по плану | Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители |
| 6.3. | Выполнение распорядка питания согласно режиму | постоянно | медицинский работник |
| 6.4. | Охват горячим питанием школьников | постоянно | кл. руководители |
| 6.5. | Контроль за составом и качеством меню, приготовленной пищи | ежедневно | ответственные  за организацию питания |
| **7. Организация внеурочной воспитательной работы** | | | |
| 7.1. | Организация рациональной досуговой и внеурочной деятельности во второй половине дня, в шестой школьный день | сентябрь, январь | зам. директора по воспитательной работе |
| 7.2. | Туристско-краеведческая деятельность | по плану работы | педагоги |
| 7.3. | Просветительская деятельность |  | Зам.директора |
| - классные часы, беседы; наглядная агитация | кл. руководители |
| - встречи с врачами-специалистами работниками; | Медицинский  работник |
| **8. Спортивно-оздоровительная работа** | | | |
| 8.1. | Пропаганда и обучению приемам сохранения здоровья на занятиях ОБЖ и физической культуры и здоровья | в течение года | Учителя физической культуры и здоровья, ОБЖ |
| 8.2. | Охват учащихся внеклассной спортивно-массовой  работой | сентябрь | Учителя физической культуры и здоровья |
| 8.3. | Организация внеурочных спортивных мероприятий (Дни здоровья, соревнования, походы) | по плану | Руководитель физического воспитания |
| 8.4. | Работа спортивных секций, занятий дополнительного образования на базе учреждений | по плану работы | Учителя физической культуры и здоровья |
| 8.5. | Организация летнего оздоровительного отдыха школьников | апрель - июнь | зам. директора по ВР, нач. лагеря |
| **9. Контроль за состоянием здоровья обучающихся** | | | |
| 9.1. | Статистические данные по состоянию здоровья обучающихся | в течение года | медицинский работник |
| 9.2. | Анализ воспитательной работы | в течение года | зам. директора по воспитательной работе, педагог социальный  кл. руководители |
| - по профилактике злоупотребления ПАВ; |
| - по спортивно-оздоровительной работе; |
| - по туристско-краеведческой деятельности; |
| - по развитию движения за здоровый образ жизни; |
| - по просветительской деятельности за здоровый образ жизни; |
| 9.3. | Анализ работы социально-педагогической и психологической службы | по каждому полугодию | Социальный педагог |
| 9.4. | Мониторинг охвата учащихся горячим питанием | в течение года | отв. за организацию питания |
| 9.5. | Организация работы по введению сменной обуви | в течение года | кл. руководители |
| 9.6. | Анализ режима работы учреждения и учебной нагрузки учащихся | согласно плана самоконтроля | зам. директора по учебной работе |
| 9.7. | Статистика социального статуса родителей и учащихся, оказание необходимой помощи | в течение года | Педагог социальный |
| 9.8. | Анализ работы педагогического коллектива по плану реализации программы по профилактике злоупотребления наркотиками и другими психоактивными веществами среди подростков и молодежи; | май-июнь | зам. директора по воспитательной работе |
| 9.9. | Психолого-педагогические консилиумы | в течение года | Заместители директора по учебной и воспитательной работе |
| 9.10. | Обсуждение вопросов охраны здоровья обучающихся на совещаниях | по плану работы | директор, заместители директора |
| 9.11. | Обсуждение вопросов охраны здоровья обучающихся  с родителями | по плану работы с родителями | Кл.руководители |
| 9.12. | Работа школьной социальной службы по охране здоровья школьников | по плану работы | соц. педагог |
| 9.13. | Контроль за соблюдением ТБ, ППБ, санитарно-гигиенических норм и требований в учреждении | постоянно | Заместители директора |

Заместитель директора

по воспитательной работе Г.М.Артишевская